

ジービーパートナーズ「GBの手」 応募要項

NPO 法人ジービーパートナーズでは社会課題の解決に取り組む団体の成長を下支えするために、おおむね 1 年間をめぐりに業務を支援するプログラム「GBの手」事業を行っています。

NPOは、社会的な課題の解決の糸口となる活躍が期待されていますが、成長軌道に乗るまでは現場対応に追われ、運営業務にはなかなか手が回らないという団体が少なくありません。これらの団体の活動に共感し、経理業務を中心とした組織運営を支援するのが「GBの手」の目的です。立ち上げからしっかりとした運営をすることが認定・特例認定を取得するための近道でもありません。

詳しい内容は下記の【応募要項】ファイルをダウンロードしてご参照ください。

〔応募要項〕

【対象団体】

・ 設立後 1 年以内かつ 2020 年 1 月 15 日末時点で初回決算を迎えていない特定非営利活動法人 (NPO 法人)、非営利型一般法人。または、概ね半年以内に NPO 法人等の法人設立の目処が立っている任意団体。

- ・ 1 名以上の専従スタッフがいること（有給、無給は問わず。「専従」とは 1 週間 4 日以上に従事）
- ・ 定款、もしくは明文化した団体運営規約があること
- ・ メールによりコミュニケーションが取れること
- ・ サポートする内容について、意思決定のできる担当者 1 名を決めていただけること
- ・ 都心から通常の公共交通機関を利用しておおむね片道 1 時間程度に事務所（活動拠点）があること

【サポート内容と期間】

- ・ 経理処理を中心とした運営サポート。法人設立時期の経理対応、日々の経理業務、経理のルール作り、決算処理、等
- ・ サポート期間は初回の決算日から 3 カ月（所轄庁への報告書提出）まで
- ・ 原則として実際に作業いただくのは各団体様の方になります
- ・ 会計ソフト等を購入する場合の実費はご負担ください
- ・ 申告や税務に関するサポートはできませんのでご了承ください

【スケジュール】

- ＜募集締切＞ 2020 年 1 月 15 日(水) 17 時 メール添付でお送りください
郵送の場合は 2020 年 1 月 10 日(金)の消印有効
到着確認には対応いたしかねますのでご了承ください
- ＜一次選考通知＞ 1 月 31 日(金) 18 時までメールにて通知いたします。
一次選考を通過した方にヒヤリングをさせていただきます
- ＜ヒヤリング日程＞ 2 月中旬の平日 1 時間ほど
- ＜最終結果通知＞ 2 月下旬頃

【選考基準】

- ・中長期的に事業を行う意思があること
- ・事業継続のための収入面及び事業面において自助努力を行っていること
- ・事業に独自性があるか又は試行錯誤や工夫がされていること
- ・ジービーパートナーズのサポートが団体様にとって中長期的に重要であると判断されること
- ・当団体会員から共感が得られること

【選考方法】

- ・一次審査：書類審査
- ・二次審査：応募団体様によるプレゼンテーションおよび当法人によるヒヤリング

【サポート内容とスケジュール】

- ・2～3名のメンバーで構成されます
うち半数以上はNPO 経理について学ぶ経理サポーター養成講座を修了しています
- ・詳細のスケジュールは事前に確認しますがおおむね下記の通りになります
 - ①開始時：キックオフミーティング（4～5月頃を想定しています）
 - ②1か月目：今後の進め方を決める
 - ③実際に各団体で処理を進めていただきます。状況に応じて質問、MTG を開催
 - ④決算前：決算準備
 - ⑤決算後3か月以内：決算終了、サポート終了

【応募方法】

- ・下記の書類をそろえてご応募ください。
 - ①所定の「応募用紙」（この応募要項に記載）
 - ②定款、もしくは団体運営規約
 - ③前年度（※）の決算書類及び本年度の予算書

（※）任意団体から法人格を取得した場合は任意団体の決算書類を添付して下さい。活動がない場合は不要です。
- ・添付書類を含む申請書類は返却いたしません。
- ・期間を過ぎての応募は受け付けません。
※ご応募内容について追加でご説明をお願いしたり、日を改めて事務所訪問などをお願いする場合があります。

【応募に関して】

- ・郵送又はメール添付にてお送りください。
- ・メールにて受信した場合は、1営業日以内に受領のメールをお送りいたします。当法人からのメール発信は、当法人での発信控を以って発信の事実とします。
- ・メール添付の場合、パスワードを設定いただいてもかまいませんが開かない場合は受付ができませんのでご注意ください。なお、開封確認の対応はいたしかねますのでご了承ください。

【応募・問合せ先】

特定非営利活動法人ジービーパートナーズ 担当：上野

港区新橋1-18-2 明宏ビル本館4階

電話 03(6205)7644（平日：10時～17時） メール info@gbpartners.jp

【応募に関する注意事項等】

◆通常の経理サポートとの違い

①「GBの手」は経理サポーター養成講座を終了したメンバーを中心に実施いたします。メンバーは通常の経理サポートを担当している方、他のNPOで実務を担っている方もいらっしゃり、NPO経理の知識と経験を備えておりますが、当団体のスタッフは原則サポートいたしません。

②通常の経理サポート仕分けの入力を弊団体で行いますが、「GBの手」はスタッフ育成を目的としておりますので、原則として応募団体様で作業いただきます。

不明な場合はお手伝いすることや見本として作業してみることはあります。

経理の作業を外注されたい場合は通常の経理サポート業務にて有償でお引き受けいたします。

◆会計ソフトの導入について

・任意団体での活動がある程度の規模の団体様で法人格取得時から会計ソフトの導入を希望される場合にも対応しております。初期設定から使い方までサポートいたしますが入力作業は各団体様で作業いただくこととなります。

◆これまでのサポート団体について

下記からご覧ください

※今年度と内容が変更になっております。

<http://gbpartners.jp/gbnote/>

ジービーパートナーズ「GBの手」

応募用紙

年 月 日

ふりがな 団体名			
法人格	<input type="checkbox"/> 特定非営利活動法人 <input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> その他		
活動開始日	法人の場合取得日、任意団体の場合法人格取得予定についてご記入ください 年 月		
所在地	〒		
最寄駅	線 駅 (徒歩・バス) 分		
事務所形態	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 共同オフィス <input type="checkbox"/> 代表等の自宅 <input type="checkbox"/> その他		
電話			
E-mail		FAX	
主な活動地域			
本件における連絡担当者	氏名		
	役職等		
	電話		
	メール		
スタッフ数	有給専従		ボランティア
	有給パート		プロボノ
設立の経緯			
事業・活動内容			
経理の現状 (担当者、処理方法、使用会計ソフトなど)			
収益事業の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 今期又は翌期に開始予定		

団体の特 徴・強み等	
組織内の課 題	
ジ ー ビ ー パ ー ト ナ ー ズ の サ ポ ー ト に 期 待 す る 成 果	
団体の今後 の目標	
MTG 実施時 間の希望(可能 なもの全て)	<input type="checkbox"/> 平日日中(10~18時頃) <input type="checkbox"/> 平日夜(18時頃~20時頃) <input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> その他
他に受けてい る助成金・支援 プログラム	
個人情報取り 扱いについて	<input type="checkbox"/> 個人情報の取り扱いについて同意します(必須) 個人情報保護方針 http://gbpartners.jp/privacy/

添付書類：①前年度の決算書類(※)及び本年度の予算書、②定款又は団体運営規約

(※) 任意団体から法人格を取得した場合は任意団体の決算書類を添付して下さい。活動歴がない場合は添付不要です。

★必要に応じて枠を広げていただいてもかまいませんが、A42枚以内、文字は10ポイント以上でお願いします。(提出の際はここは削除して下さい)